



## Krøv til skráseting í próvbókini fyri at kunna skriva út prógv

Til tess at kunna skriva út prógv, tá studentur er liðugur við sína útbúgving, eru krøv til skráseting í próvbókini. Skrásetingin byrjar, tá útbúgvingin byrjar, og skrásetast skal leypandi (studentar, skeið, próvtøkur, uppgávuheiti, góðskrivningar, próvdómarar o.a.) **gjøgnum alt útbúgvingartíðarskeiðið.**

### Tilmelding av útbúgving

- Útbúgvingarheiti (á føroyskum og enskum) (oyðublað)
- Við útbúgvingartíðarskeiði
- Við skeiðum, ið hoyra til útbúgvingina
- Við tilvísing til kunngerð, sum heimilar útbúgvingina (á føroyskum og enskum)
- Tilmeldingin skal verða undirskrivað av dekan/undirvísingarleiðara

### Tilmelding av skeiði (oyðublað)

- Heiti á skeiði (á føroyskum og enskum)
- Skeiðsnummar 6 siffur xxxx.xx
- ECTS-áseting
- Skeiðslýsing (á føroyskum og enskum)
- Tilmeldingin skal verða undirskrivað av dekan/undirvísingarleiðara

### Tilmelding av student (oyðublað)

- Studenturin vátar innskriving (skal endurnýggjast við hvørja lestarársbyrjan) við
- Fullum navni
- Føðingardegi
- Bústaði, verandi og permanentum
- Gevur aðrar relevantar upplýsingar, tlf.nr., teldupostbústað
- Váttanin skal verða undirskrivað av studentinum sjálvum og dekan

Hesar upplýsingar verða teir, ið verða skrásettir í próvbókini um studentin. Tað er tí sera umráðandi, at allir teigarnir eru týðiliga útfyltir.

### Tilmelding av próvdómara

Próvdómarar verða góðkendir fyri eitt tíðarskeið uppá 5 ár í senn (verandi tíðarskeið er 1.4.08-31.3.13). Próvdómari skal verða góðkendur, áðrenn próvtøkan verður hildin. Próvdómari verður skrásettur í próvbókin frá tí degi, Mentamálaráðið góðkennir. Deildin skal lata Setursskrivstovuni umsókn um próvdómaragóðkenning (undirskrivað av dekan) við hesum upplýsingum:

- CV hjá persóninum
- Hvat starv viðkomandi hevur
- Lærugrein, sum persónurin skal góðkennast til – um ikki generella góðkenning til deildina

- **Rektarin sendir síðan umsókn til Mentamálaráðið um próvdómaragóðkenning. Tað kann taka 1-2 vikur at fáa eina góðkenning.**

#### **Tilmelding til próvtøku (oyðublað)**

- **Skeið**
- **Dato, klokkutið, stað**
- **Slag av próvtøku (skrivlig, munnlig ....)**
- **Evt. viðmerkingar**
- **Lærari**
- **Próvdómari**
- **Studentar**
- **Evt. uppgávuheiti hjá hvørjum einstøkum studentí (oyðublað)**
- **Tilmeldingin skal verða undirskrivað av útbúgvingarleiðara/lærara á tí ávísu lærugreinini**
- **Deildin fær síðan eitt próvbókarblað, sum skal latast próvbókarfyrisingini aftur – uppmøtingin skal verða váttað av próvtøkuvakt, próvtalakolonnann skal verða útfyllt, og próvbókarblaðið skal verða undirskrivað av lærara og próvdómara.**

#### **Góðskrivning**

**Tá deild viðmælir, at studentur kann fáa part/ar av útbúgving frá øðrum lærustovni góðskrivað fyri skeið í lestrinum, skal viðmæli latast rektaranum, sum skal góðkenna góðskrivningina. Próvbókarfyrisingin skal hava:**

- **Navn á studentinum**
- **Navn á lærustovni**
- **Dato, sum skeiðið er tikið á øðrum lærustovni**
- **Heiti á tí eksterna skeiðnum (á enskum og evt. á tí máli, sum lærustovnurin nýtir)**
- **Heiti og nummar á skeiðnum, sum skal góðskrivast.**

#### **Diploma Supplement**

**Umframst sjálvt prógvið fær studenturin eisini eitt Diploma Supplement, sum er skrivað á enskum. Próvbókarfyrisingin skal hava hesar upplýsingar (á enskum):**

- **Main fields of study**
- **Language/s of instruction/examination**
- **Level of qualification**
- **Official length of programme**
- **Mode of study**
- **Programme requirements**
- **Access to further study**