



Masterútbúgvning í leiðslu og skipan



Fororð til tey lesandi frá Lestrarráðnum

Góðu lesandi

Ein námsskipan inniheldur grundreglurnar fyri tykkara lestur. Tí hefur tað alstóran týdning, at tit lesa og skilja hana. Saman við skeiðslýsingum og yvirskipaðum reglum hjá Setrinum, er námsskipanin eitt týðandi amboð, sum tit eiga at brúka. Á tann hátt kunnu tit kenna tykkara rættindi og tykkara skyldur.

Sambært viðtøkurnar fyri Lestrarráð skal Lestrarráðið fáa uppskot til útbúgvingarprofilar og námsskipanir til viðgerðar og góðkenningar frá útbúgvingarleiðara, eftir at útbúgvingarleiðarin hefur fingið svar frá hoyringspørtum. Tá ið uppskot til námsskipan hefur verið viðgjørt, og vissa er fingin fyri, at viðkomandi partar eru hoyrdir, góðkennir lestrarráðið námsskipanina og letur dekaninum hana til víðari avgreiðslu.

Lestrarráðið hefur eftirlit við, at ymisku partarnir av útbúgvingini hanga saman, og at einstøk fak ella fakøki ikki broytast ov nógv í mun til endamálið við útbúgvingini. Ráðið skal eisini tryggja, at veitta undirvísingin og próvtøkukrøvini hóska til endamálið við útbúgvingini.

Henda námsskipanin er góðkent av Lestrarráðnum á Sögu- og samfelagsdeildini tann 16. apríl 2021.

Vegna Lestrarráðið

Árni Jóhan Petersen, Ph.D adjunktur á SSD
formaður



INNIHALD

1	Inngangur	5
2	Heitið á útbúgvingini á føroyskum og enskum.....	5
3	Útbúgvingarstig (sbrt. QF – EHEA; EQF - LLL)	5
4	ECTS-áseting	5
5	Upptøkukrøv.....	5
6	Endamál við útbúgvingini	5
7	Lýsing av almennum og fakligum førleikum.....	6
	Almennir førleikar	6
	Fakligir førleikar.....	6
8	Útbúgvingarlæruúrtøkur (samlaðu yvirskipaðu læruúrtøkurnar á útbúgvingini)	8
9	Ásetingar um útbúgvingarviðurskifti:.....	8
9.1	Bygnaðurin í útbúgvingini.....	8
9.2	Innihald og ECTS í einstøku fakøkjunum	10
9.3	Læru- og undirvísingarrættir í útbúgvingini.....	14
9.4	Ritgerðir (lýsa karmar).....	15
9.5	Metingarrættir (formativ og summativ meting).....	15
9.6	Próvtøkur.....	16
9.6.1	Almennar reglur um próvtøkur	16
9.6.2	Raðfylgja av próvtøkum í lestrargongdini	16
9.6.3	Innanhýsis ella uttanhýsis próvtøkur.....	18
9.6.4	Endurpróvtøka og sjúkupróvtøka.....	18
9.7	Serlig atlit.....	19
9.8	Undirvísingarmál (føroyskt, danskt, enskt)	19
9.9	Góðskrivning.....	19
9.10	Farloyvi	19
9.11	Serlig atlit (sjúka, brek og annað).....	19
9.12	Altjóða útbúgvingarmøguleikar.....	19
9.13	Luttøkuskyldu	20
9.14	Starvsvenjing	20
9.15	Eftirmeting av útbúgving og skeiðum.....	20
9.16	Kærumøguleikar	20
9.17	vísindaligt rættlæti (plagiat)	20



9.18	Nær lesandi í seinasta lagi skulu hava staðið endaligt prógv	21
9.19	Treytir um broyting í námsskipan.....	21
9.20	Aðrar ásetingar	21



1 Inngangur

Ein lýsing av innihaldinum í námsskipanini:

Í hesum skjali er námsskipanin fyri Master í Leiðslu og skipan lýst. Við heimild í løgtingslóg nr. 58 frá 9 juni 2008 um Fróðskaparsetur Føroya, og kunngerð nr. 85 frá juni 2009, ella til ein og hvørja tíð galdandi kunngerð, ásetur námsskipanin innihaldið í útbúgvingini og reglurnar fyri, hvussu útbúgvingin verður útint. Útbúgvingin fylgir somuleiðis Bologna-virlýsingini um eina felags evropeiska útbúgvingarskipan og er skipað eftir hesum leisti. Námsskipanin inniheldur ikki skeiðslýsingar fyri tey einkultu skeiðini, tó er innihald og vavið stutt lýst. Skeiðslýsingar og almennar reglur hjá Setrinum eru at finna á heimasíðu setursins.

Námsskipanin lýsir eisini krøvini til tann lesandi umframt rættindi og skyldur hjá tí lesandi.

2 Heitið á útbúgvingini á føroyskum og enskum

Master í leiðslu og skipan / Master in Leadership and Management

3 Útbúgvingarstig (sbirt. QF – EHEA; EQF - LLL)

Master, '2nd cycle' sambært QF – EHEA; stig 7 sambært EQF – LLL

4 ECTS-áseting

Master útbúgving (120 ECTS). Møguleiki er fyri at steðga aftaná fyrstu 60 ECTS og fáa eitt diplomprógv í leiðslu á masterstigi.

5 Upptøkukrøv

Upptøkukrøv er bachelorútbúgving. Útbúgvingarleiðarin hevur ábyrgdina av at skipa upptøku. Sí galdandi kunngerð.

Fróðskaparsetur Føroya tilskilar sær rætt til ikki at halda lýst skeið, um tilmeldingarnar eru ov fáar.

Neyðugt er at hava nøktandi málførleikar í føroyskum, skandinaviskum og enskum máli. Undirvísingin verður í høvuðsheitum á føroyskum, meðan undirvísing á donskum ella enskum kann verða neyðug, um serligar umstøður gera seg galdandi.

6 Endamál við útbúgvingini

Endamálið við útbúgvingini er at geva teimum lesandi granskingargrunndaða vitan um leiðslu og skipan í nýmótans organisatiónum. Serligur dentur er lagdur á at menna førleikar hjá teimum lesandi 1) at skilja, greina og kjakast um torskildar organisatoriskar avbjóðingar; 2) at eyðmerkja trupulleikar, at hugsa og virka strategiskt; 3) at fyrireika seg til leiðsluleiklutir; 4) at skilja



týdningin av sjálvsleiðslu og sambandi millum starvsfólk; og 5) at menna leistir til leiðslu, fyrisiting og til organisatoriskan framburð, sum vísa samfelagsábyrgd og eru etiskt haldgóðar

7 Lýsing av almennum og fakligum førleikum

Lýsing av almennum og fakligum førleikum

ALMENNIR FØRLEIKAR	
Akademiskt arbeiðslag	Duga sjálvstøðugt at lýsa eitt mál úr fleiri sjónarhornum, at viðgera, greina og tulka spurdómar; at meta um og brúka vísindalig ástøði og háttaløg fyri at koma fram til nýggja vitan og niðurstøðu.
Refleksivar og kritiskar førleikar	Megna at viðgera og nýta viðkomandi vísindaliga vitan og meta um egna kritiska støðutakan.
Málsligar førleikar	Megna at orða seg nágreiniliga, bæði munnliga og skrivliga; skilja og nýta vísindaligt mál bæði á føroyskum og á enskum.
Samskiftisførleikar	Duga at samskifta óformliga, formliga og vísindaligt, harumframt at miðla nýggja vitan bæði munnliga og skrivliga.
Nýskapan	Megna at menna nýggj hugskot og at útinna hesi í verki.
Sjálvstøðugt arbeiðslag	Duga at skipa sjálvstøðugt arbeiði, taka ábyrgd fyri uppgávum og tíðarfreistum.
Toymisarbeiðslag	Duga at arbeiða í toymi og at taka ábyrgd.
FAKLIGIR FØRLEIKAR	
Grundstøði og virði	Duga at arbeiða við og menna missión, visjón og strategi í einari organisatión.
Leiðsla og organisatión	Megna at eyðmerkja kjarnuuppgávur og fylgisuppgávur í organisatiónini, teirra innanhýsis sambond og dynamikk, og ávirkanina av makro-, meso- og mikro-fyribrigdum í organisatiónum; at skilja týdningin av og sýna skynsama leiðslu í sambandi við fíggjarviðurskifti og lóg, og megna at seta í verk ásett mál.
Innovatión og broytingarleiðsla	Megna at leiða og geva íblástur til nýhugsan og mannagongdir í broytingarleiðslu og at eggja starvsfólkum, so at tey kenna ognarskap í teimum málum, ið sett verða.



Tvørvísindi	Megna at arbeiða spurdómsgrundað og tvørvísindaliga.
Sjálvstøðugt og kritiskt arbeiðslag	Duga at grunda á egnar hugsanir, ætlanir og leiðsluavgerðir.
Fjølmentað skygni	Duga at grunda á og at skilja týðningin av, at ætlanir og leiðsluhandlingar kunnu tulkast ymiskt av starvsfólkum.
Samstarv	Duga at skapa samvinnu og at samstarva við viðkomandi innan- og uttanhýsis samstarvsfelagar og at sýna ábyrgd fyri viðkomandi áhugapørtum.
Ósemjuhandfaring	Megna at hugleiða um og fáa yvirlit yvir torgreiddar støður og ósemjur, sum fara fram í ymiskum samstarvi og sambondum.
Etiskt umhugsni	Duga at fyrihalda seg til etiskar avbjóðingar í gerandisstøðum í organisatiónini og at megna at fáa tað besta burtur úr teimum í leiðsluhøpi.



8 Útbúgvingarlæruúrtøkur (samlaðu yvirskipaðu læruúrtøkurnar á útbúgvingini)

Eftir loknan lestur skal tann lesandi vera før/ur fyri at:

- nýta og meta um hóskaði leiðsluvísindalig háttaløg.
- greiða frá og meta um leiðslu og skipan sum vísindaliga grundað hugtak og fyribrigdi í organisatiónshøpi.
- greina gerandisstøður við leiðsluvísindaligari vitan.
- greiða frá týðningi av kompleksiteti í organisatiónum í seinmodernaða samfelagnum
- greina og meta um leiðsluhættir í føroyskum viðurskiftum.
- greiða frá leiðslu, nevnd og hvussu manning av nevndum fer fram
- greiða frá og greina, hvussu ein arbeiðir professionelt við leiðslu
- meta um úrslit frá vísindaligari gransking í leiðslu og skipan.
- greina týðningin av meiningsmyndan (sensemaking process), samskifti og sosialum relatiónum í organisatiónum.
- greina egið leiðsluøki við hóskaði ástøði og háttaløgum.
- megna at lýsa, hvussu burðardygg innovatión í organisatoriskum samanhangi verður sett í verk og stuðlað.
- greina og miðla viðkomandi vitan innan egið leiðsluøki úr fleiri sjónarhornum.
- miðla granskingargrunndaða vitan um leiðslu og skipan, bæði munnliga og skrivliga.
- eyðmerkja og greina torgreiddar leiðsluarbeiðsuppgávur innan ávíst fakøki í tí almenna, privata og triðja geiranum.
- greina og meta um etiskar avbjóðingar í organisatoriskum samanhangi í leiðsluhøpi
- greina tørv og velja út leiðslufyriskipanir til viðurskifti, ið treingja til bata.
- greiða frá og meta um viðkomandi fíggjar- og lógarviðurskifti í sambandi við leiðslu og um organisatoriskar avbjóðingar og móguleikar

9 Ásetingar um útbúgvingarviðurskifti:

9.1 BYGNAÐURIN Í ÚTBÚGVINGINI

Útbúgvingin er parttíðarlestur og er skipað í undirvísingarkusum, t.e. fríggjadag seinnapart og leygardag fyrrapart til tíðliga seinnapart. Útbúgvingin er skipað í tveir partar, har móguleiki er at steðga, eftir at 1. partur er staðin. Tað gevur rætt til prógv við heitinum: Diplom í leiðslu og skipan á masterstigi. Sí talvuna niðanfyrri.



1. partur

Hálvár	Skeið			ECTS	Próvtøka	Endurpróvtøka	Próvdøming	Meting
1.	Persónlig leiðsla	Leiðsla og starvsfólk	Leiðsla av organisatión	15	Framløga og kjak	Sama	Innanhýsis	Staðið / ikki staðið
2.	Organisatións-mentan Strategisk leiðsla Broytingar-leiðsla			15	Framløga og kjak	Sama	Uttanhýsis	Próvtal
3.	Búskaparstýring fyri leiðarar			5	Munnlig við fyrireiking	Sama	Uttanhýsis	Próvtal
3.	Lóg og leiðsla			10	Heimauppgáva (miðvegis) og ein 4 tímar skrivlig	Sama	Uttanhýsis	Próvtal Samlað (1/3 + 2/3)
4.	Diplomritgerð á Masterstigi			15	Framløga við støði í granskingardesign	Sama	Innanhýsis	Staðið / ikki staðið
					Munnlig verja við støði í ritgerð	Sama	Uttanhýsis	Próvtal

2. partur

Hálvár	Skeið			ECTS	Próvtøka	Endurpróvtøka	Próvdøming	Meting
5.	Leiðsla og samskipti			7,5	Skrivlig heimauppgáva	Sama	Innanhýsis	Próvtal
5.	Leiðsla, mikrosamfelag og alheimsgerð			7,5	Munnlig við støði í heimauppgávu	Sama	Uttanhýsis	Próvtal
6.	Burðardygg leiðsla			7,5	Munnlig við støði í heimauppgávu	Sama	Uttanhýsis	Próvtal
6.	Organisatiónsmenning			7,5	Munnlig við støði í heimauppgávu	Sama	Uttanhýsis	Próvtal
7.	Granskingardesign 2			10	Framløga við støði í granskingardesign	Sama	Innanhýsis	Staðið / ikki staðið
8.	Masterritgerð			20	Munnlig verja við støði í ritgerð	Sama	Uttanhýsis	Próvtal



9.2 INNIHALD OG ECTS Í EINSTØKU FAKØKJUNUM

1. lestrarhálvár – Modul 1:

Skeiðið er skipað í trý temu: persónlig leiðsla, starvsfólkaleiðsla og organisatión og leiðsla, sum tilsamans telja 15 ECTS.

Persónlig leiðsla

- Sálarfrøðilig og heimspekilig ástøðir um sjálvsinnlit, ið bæði eru á intra- og interpersonellum støði
- Ymisk sálarfrøðilig menningaramboð
- Persónlig virðir, etikkur og vald
- Javnvág millum arbeiðslív og privatlív (Work-life-balance)
- Egin íkast til og úrtøka frá leiðslunetverki
- Professionalisering

Starvsfólkaleiðsla

- Styrkir, menning og læring hjá einstaka starvsfólkinum og hjá toyminum eins væl og hópinum
- Samstarv og konflikthandfaran
- Setanarviðurskifti, herundir gegni
- Vegleiðing av starvsfólki í arbeiðshøpi
- Professionalisering

Leiðsla og organisatión

- Organisatiónsstrukturar, -mentan og -tilgongdir, herundir nevndararbeiði, manning og menning av nevndum
- Formligir og óformligir strukturar
- Strategi, vísiÓN, missiÓN og virðir
- Samskifti í organisatiónum

Viðkomandi vísindaástøðilig sjónarhorn og háttaløg verða tikin við í øll trý temuni. Harumframt fáa tey lesandi frálæru í at halda professionellar og akademiskar framløgur.

2. lestrarhálvár – Modul 2:

- Klassisk og nútímans ástøði og gransking um organisatiónsmentan, strategi og broytingartilgongdir
- Legitimitetur og integritetur í tráð við ítøkiligu organisatiónsmentanina
- Tíðarhorisontar og strategi



- Deliberativ og emergerandi strategi
- Tær mest gjøgnumgangandi organisatorisku broytingarnar í okkara samtíð, t.d. bygnaðarbroytingar, tvørsektorielt samstarv, talgilding, robottøkni og artificial intelligens
- Ymisk ástøðilig sjónarhorn á broytingargongdir, og hvussu starvsfólk reagera og skulu leiðast undir broytingum

3. lestrarhálvár – Modul 3a:

Leiðsla og búskapur

- Karmarnir um búskaparstýring og rapportering, herundir viðgerð av, hvørjar avbjóðingar hetta gevur leiðarum í gerandisdegnum.
- Effektivitetur og produktivitetur – hvussu kunnu vit máta, bøta um og verkseta.
- Hættir til fíggjarstýring. Hvat er at velja ímillum? Hvat skulu vit í øllum førum brúka?
- Hvussu brúka vit tilfeingi rætt? Innlit í, hvussu virksemi krevur tilfeingisnýtslu, og hvussu vit kunnu bøta um hetta, eitt nú við at kortleggja prossesirnar.
- Búskettlegging og uppfylging. Hvussu tryggja vit, at tað heldur?
- Málseting og framskriving við undirbygðum amboðum.
- Fíggjarfrásagnir við røttum lyklatølum og viðkomandi viðmerkingum.
- Váðastýring viðvíkjandi rakstri og verkætlanum.

3. lestrarhálvár – Modul 3b:

Leiðsla og lóg

Skeiðið er skipað í tveir høvuðspartar. Ein partur er um starvsfólkarætt og fyrisitingarrætt, uml. 2/3, og ein um privatan rætt, uml. 1/3.

Í fyrra parti um fyrisitingarrætt og setanarrætt verður m.a. komið inn á:

- hugtøk og háttalag viðkomandi fyri fyrisitingarrætt.
- formliga fyrisiting, so sum krøv til gegni, grundgeving, partshoyring, rættin til alment innlit og partsinnlit o.a.
- sakliga fyrisiting, so sum bann móti valdsreingjan og at seta meting undir reglu.
- fyrisitingarlig roynd, og hvussu ymiskir royndarstovnar eru skipaðir
- setanarrættarlig grundhugtøk og samanspælið millum arbeidsrættarligar og fyrisitingarrættarligar meginreglur.
- sambandið millum sáttmálasetan og tænastráttarsetan
- krøv til setanina sjálva.
- fyrisitingarrættarlig krøv til uppsagnir og onnur agatiltøk (disciplinæraktion).
- samanspælið millum leiðslurætt hjá arbeidsgevarum og rættindini hjá tí setta.

Í seinna parti um privatrætt verður m.a. komið inn á

- Keypirætt og kravrætt.
- Tinglýsing, veð og borgan.
- Hugverkarætt (immaterialrætt).



- Marknaðarførslurætt.
- Kappingarrætt.
- Tryggingarrætt.
- Vinnufelagsrætt.
- Tvingsilsfulnað og húsagang.

4. lestrarhálvár – Modul 4:

Diplomuppgávu á masterstigi

Sjálvvalt evni við støði í undanfarnum modulum 1-3 á hesi útbúgving.

Vísindaástøði og háttaløg eru gjøgnumgangandi ein partur av undanfarna ástøðiliga partinum, meðan her verður arbeitt meira ítøkiliga við hesum hugtøkum. Hetta verður tískil ein partur av uppgávuni, har tey lesandi skulu megna at reflektera um, hvørjir móguleikar og hvørjar avbjóðingar eru í sambandi við ymisk vísindaástøði og háttaløg.

Arbeiðið við diplomuppgávuni er skipað í tveir partar. Fyrri partur er “Granskingardesign 1”, har undirvíst verður í verkstovum, har tann lesandi skal gera eitt granskingardesign til diplomuppgávuna. Designið skal vera staðið, áðrenn farið verður undir at skriva sjálva diplomuppgávuna.

Í seinna parti verður diplomritgerðin skrivað, har endamálið er at knýta vitanina saman úr undanfarnu modulum um generalla leiðslu, búskaparstýring og tað lögfrøðiliga. Hetta so, at tann lesandi verður førur at greiða, greina og meta um leiðslu í egnari organisasjón ella arbeiðsfelti við støði í sjálvvaldum evni – og hvussu hesi sampakka við onnur leiðslufelt. Tá ritgerðin er staðin er móguleiki at steðga og fáa prógv við heitinum: Diplom í leiðslu og skipan á masterstigi (60 ECTS).

5. lestrarhálvár – Modul 5:

Leiðsla og samskipti (7,5 ECTS)

Skeiðið inniheldur fleiri analytisk evnisøki í samband við leiðslu og samskipti. Tann lesandi fær innlit í frásjónir um leiðslu og samskipti, sum verður sett í samband við samskiftisuppgávur bæði innanhýsis og uttanhýsis, har ein stovnur ella fyrirøka er í samfelagnum.

Skeiðið fevnir um hesi evnisøki:

- Leiðsla sum samskipti
- Leiðsla sum sosial konstruktión
- Kritiska og alternativa fatan av leiðslu
- Leiðsla í einum føroyskum konteksti
- Kvinnur og leiðsla
- Leiðsla av bólkum og toymum



Leiðsla, mikrosamfelag og alheimsgerð (7,5 ECTS)

Skeiðið inniheldur og er bygt á eina røð av temum at greina við, og sum verða sett í samband við tær leiðsluavbjóðingar og móguleikar, sum froyskar organisatióinir (privat og alment) standa í, tá ið tær skulu fóta sær í einari mikrostøðu, eins væl sum undir árinum av uttanhýsis rákum, sum standast av alheimsgerð.

Skeiðið fevnir um hesi evnisøki:

- Talgilding
- Migratióin, ella til- og fráflyting
- Broytingar í Arktis,
- Øktan kompleksitet, økta kapping og alsamt vaksandi væntanir um at gera seg galdandi sum organisatióin
- Leiðsla í Føroyum – serlig eyðkenni, sum gera seg galdandi í einum lítlum samfelag, t.d. tøtt sosial netverk, kendleika og leiklutir, ið eru tvinnaðir saman.
- Eisini eru organisatióinirnar lutfallsliga smáar, so at móguleikin fyri spesialisering er rættiliga avmarkaður innanfyri tey ymisku økini, og tí er neyðugt við einum leiðara, sum megnar fjøltáttaða leiðslu í organisatióinum.

6. lestrarhálvár – Modul 6:

Burðardygg leiðsla (7,5 ECTS)

Skeiðið inniheldur ymisk fokus á organisatióinir við áherðslu á leiðslu og burðardygd. Skeiðið ger tann lesandi fòran fyri at kanna burðardygd í sambandi við organisatióinir og serliga at eyðmerkja leiklutir og samspæl millum etikk, leiðslu og strategi.

Skeiðið fevnir um hesi evnisøki:

- Innleiðsla til burðardygd og kjarnukritisk øki í hesum sambandi
- Organisatióinir og leikluturin hjá politiska landslagnum at seta karmar um burðadygd.
- Hvussu leiðslugrundarlagið er fyri burðardygd. Fokus er á froykska kontekstin og dynamikkini í áhaldandi broytingum.
- Strategiskir leistar til burðardyggja leiðslu við áherðslu á etiskt umhugsni, og hvussu hetta verður framt í verki.

Organisatiónsmenning (7,5 ECTS)



Skeiðið inniheldur temu, ið verða brúkt til at greina og meta um tørvin at tillaga og brynja organisatiónina í einum torgreiddum og umskiftiligum heimi. Organisatiónsmenning er ein kritisk og vísindalig tilgongd, ið stuðlar leiðslu og starvsfólkum at stýra í einum seinmodernaðum samfelagi.

Skeiðið fevnir um hesi evnisøki:

- At uppbyggja førleikan og evnir til broyting, so organisatiónin verður effektivari,
- At menna, fyrireika og styrkja strategiska bygnaðin og gongdir
- At leiðarin er varur við og setur fokus á fakliga menning og starvsfólkamenning
- At økja yvirskot og útbyggja marknaðin
- Brúka almenna tilfeingið rationally, burðardygt og effektivt/ella við skili
- Styrkja mannagongdir, ið hava við sær, at kjarnuuppgávur í vælferðargeiranum verða loystar eftir besta førimumi
- Økja um etiskt tilvit ella mentanarlig virðir og yvirskipaða tillagingarførleikan og fimi í organisatiónum.

7. lestrarhálvár – Modul 7:

Granskingardesign 2 (10 ECTS)

Arbeiðið við masterritgerðini er skipað í tveir partar yvir tvær lestrarhálvur. Fyrri partur er “Granskingardesign 2”, har undirvíst verður í verkstovum, har tann lesandi skal gera eitt granskingardesign til masterritgerðina. Skeiðið, granskingardesign 2, skal vera staðið, áðrenn farið verður undir at skriva sjálva masterritgerðina.

8. lestrarhálvár – Modul 8:

Masterritgerðin (20 ECTS)

Í masterritgerðini verður arbeitt við einum sjálvvaldum evni, ið tekur støði í egnum leiðsluveruleika. Tann lesandi skal verða førur fyri at brúka granskingargrunndað tilfar og háttaløg. Hetta fevnir um sjálvstøðugt og kritiskt at reflektera yvir og meta um, hvussu ein víðkað fatan av hugtakinum, fyrbrigdinum og ástøðum um leiðslu kunnu gerast viðkomandi. Tann lesandi skal skrivliga og munnliga vísa, hvussu vitanin frá útbúgvningini stuðlar undir leiðslu í verki.

9.3 LÆRU- OG UNDIRVÍSINGARHÆTTIR Í ÚTBÚGVINGINI

Dentur verður lagdur á virkna og samvirkna læring. Undirvísingin fevnir um fyrilestrar við kjaki, leiðsluvenjingar, organisatiónsgreining, heimauppgávur, sjálvlestur og spurdómsgrundað verkætlanararbeiði. Áherðsla verður lögð á, at tann lesandi megnar at umseta ástøðiliga vitan í verki og øvugt. Hetta verður framt sum einstaklingaavrik og í bólum. Miðsavnanði fyri undirvísingina og læringina í hesi útbúgvning er ein reflekterandi leistur. Undirvíst verður bæði í flokshøli og gjøgnum netið.



9.4 RITGERÐIR (LÝSA KARMAR)

Diplom í leiðslu á Masterstigi endar við eini (miðvegis)uppgávu, 10 ECTS. Áðrenn diplomritgerðin verður skrivað, er eitt fyrireikingarskeið á 5 ECTS, har granskingardesign 1 skal latast inn og standast. Endamálið er, at tey lesandi megna at skriva eina spurdómsstýrda uppgávu, sum viðger eitt sjálvvalt evni; viðgerðin skal taka støði í lærdómi í undanfarnum modulum. Uppgávan skal vísa, at tann lesandi megnar at samanflætta ástøði, háttalag og kritiska viðgerð. Tó er høvuðsevnið leiðsla, sum tískil skal verða sentralt í viðgerðini.

Master í leiðslu og skipan endar við eini høvuðsritgerð, sum er býtt í tveir partar. Fyrri partur er eitt 10 ECTS fyrireikingarskeið, har granskingardesign 2 skal latast inn og standast. Granskingardesign 2 er ein partur av masterritgerðini. Tá granskingardesign 2 er staðið, kann tann lesandi fara í gongd við masterritgerðina, ið fevnir um 20 ECTS. Ritgerðin skal innihalda sjálvvald evnir, sum eru viðkomandi fyri útvaldan kontekst og trupulleikaorðing.

Ritgerðirnar verða skrivaðar einsæris ella í bólki (tó ikki fleiri enn 3 í hvørjum bólki). Vavið og formlig krøv eru lýst í skeiðslýsing. Tey lesandi hava rætt til vegleiðing ávíkavist í sambandi við diplom- og masterritgerðina. Tó í mesta lagi 5 tímar í sambandi við diplomritgerðina og 7 tímar í sambandi við masterritgerðina.

9.5 METINGARHÆTTIR (FORMATIV OG SUMMATIV METING)

Metingarhættirnir eru fleiri. Skrivligar uppgávur við ella uttan munnliga verju, skrivlig próvtøka og munnlig próvtøka og formativ eftirmeting. Meting fer fram í samband við avrik framt í bólki ella einsæris. Hetta verður kunnað um í skeiðslýsingunum og lestrarætlanunum til hvørt skeiðið sær. Tey lesandi fáa nærri vegleiðing um uppgávur og próvtøkur á hvørjum skeiði sær. Hetta er lýst í viðkomandi skeiðslýsing.

Serritgerð verður vard munnliga einsæris, men kann skrivast saman í bólki. Vegleiðing verður givin í sambandi við serritgerð.

Undirvísingin er í útgangsstøðinum lögð til rættis sum formativ meting, har tann lesandi fær afturboðan sum frá líður, meðan flestu próvtøkurnar eru grundaðar á eina summativa meting av avrikunum hjá tí einstaka.



Til munnligar próvtøkur verður afturboðað, tá ið tann lesandi hevur fingið sítt próvtal. Í skrivligum uppgávum og ritgerðum fær tann lesandi afturboðan sum einstaklingur, um biðið verður um tað.

9.6 PRÓVTØKUR

9.6.1 Almennar reglur um próvtøkur

Reglur fyri próvtøkur er at finna heimasíðu Setursins, í skjalinum: Reglur um próvtøkur Góðkendar av setursráðnum januar 1990.

9.6.2 Raðfylgja av próvtøkum í lestrargongdini

	Semestur	Lestrarhálva	Próvtøkformur	Endurpróvtøka	ECTS
	Skeið (próvdøming)				
1. semestur	Persónlig leiðsla	1.	Munnlig próvtøka við ókendum spurningi	Sama	5
1. semestur	Leiðsla og starvsfólk	1.	Munnlig próvtøka við ókendum spurningi	Sama	5
1. semestur	Leiðsla og organisatión	1.	Munnlig próvtøka við ókendum spurningi	Sama	5
2. semestur	Organisatiónsmentan (uttanhýsis) Strategisk leiðsla Broytingarleiðsla	2.	Munnlig próvtøka við støði í framløgu frá tí lesandi, á 20 min + 10 min ófyrirreikað fakligt kjak, við støði í pensum	Sama, men við nýggjari framløgu	15
3. semestur	Búskaparstýring fyri leiðarar (uttanhýsis)	3.	Munnlig próvtøka, ókendan spurning við 30 min. fyrirreiking.	Sama	5



3. semester	Lóg og leiðsla (uttanhýsis)	3.	Endalig skrivlig próvtøka á 4 tímar telur 2/3, heimauppgáva miðskeiðis í skeiðinum telur 1/3 av próvtalinum (heimauppgávan verður dømd innanhýsis)	Sama	10
4. semester	Granskingardesign 1 /fyrireikingarskeið (5 ECTS) og Ritgerð – diplom á masterstigi 10 ECTS) (uttanhýsis) G.G. Hetta er integrerað í skeiðslýsing fyri modul 4.	4.	Longri skrivlig uppgáva við munnligari verju	Sama, men við tillagingum	15
2. partur					
5. semester	Leiðsla og samskipti 7,5 ECTS Leiðsla, mikro-samfelag og alheimsgerð (7,5 ECTS) (uttanhýsis)	5.	Munnlig próvtøka	Sama	15
6. semester	Burðardygg leiðsla (7,5 ECTS) Organisatiónsmenning (7,5 ECTS) (uttanhýsis)	6.	Skrivlig próvtøka	Sama	15
7. semester	Granskingardesign 2/fyrireikingarskeið (innanhýsis)	7.	Skrivligt design latast inn og verjast munnliga í plenum	Sama, men við tillagingum	10
8. semester	Serritgerð (uttanhýsis)	8.	Skrivlig masterritgerð, ið verður vard munnliga.	Sama, men við tillagingum	20
	<i>ECTS í alt</i>				<i>120</i>

Próvtøkurnar verða skipaðar eftir, hvussu modulini verða bjóðað til hvørt hálvár, og eru tey sett til 15 ECTS hvørt. Fyrstu trý modulini skulu standast, áðrenn tann lesandi kann fara í gongd við diplomritgerðina á 15 ECTS. Undantak kann gerast í samráð við útbúgvingarleiðaran, um



tann lesandi verður settur at verða førur fyri at fara í holt við ritgerðina, t.d. um tann lesandi er við at gera tað síðsta modulið liðugt e.l.

Próvtøkur eftir 60 ECTS, t.v.s. serstøk leiðsluskeið, eru treytaðar av, at tann lesandi hevur staðið tey fyrstu 60 ECTS. Undantak kann gerast í serligum førum og verður gjørt í samráð við útbúgvingarleiðaran, sum tekur støðu til slík mál.

Serritgerðin kann ikki próvdømast, fyrr enn tann lesandi hevur staðið 90 ECTS av útbúgvingini.

Vegleiðing, munnlig og skrivlig afturboðan, verður skipað eftir avtalu í millum lesandi og vegleiðara. Í samband við størri uppgávur, herundir diplom á masterstigi og masterritgerð í leiðslu og skipan. Í mesta lagi 5 tímar í sambandi við diplomritgerðina og 7 tímar í sambandi við masterritgerðina.

9.6.3 Innanhýsis ella uttanhýsis próvtøkur

Próvdømingin kann vera við innanhýsis ella uttanhýsis próvdómara. Tá próvdømingin er uttanhýsis, verður avrikið dømt av undirvísaranum og próvdómara, sum ikki er í starvi á Fróðskaparsetrinum. Uttanhýsis próvdómara skulu góðkennast av Mentamálaráðnum. Tá próvtøkan er innanhýsis, verður avrikið dømt av undirvísaranum og einum vísindastarvsfólki á Fróðskaparsetrinum.

Í minsta lagi 2/3 av próvtøkunum (80 ECTS) vera dømdar við próvtali, og í mesta lagi 1/3 av próvtøkunum (40 ECTS) kunnu verða dømdar sum staðið/ikki staðið. Próvtøkutreytirnar í teimum einstøku skeiðunum standa í skeiðslýsingunum og próvtøkukrøvunum.

9.6.4 Endurpróvtøka og sjúkupróvtøka

Endurpróvtøka av skeiði, sum ikki er staðið, kann væntast at liggja í august/septembur ella í januar/februar. Um hetta ikki verður staðið, kann lesandi vænta longri bíðitíð, sum verður ásett av Søgu- og samfelagsdeildini. Reglurnar fyri vanligu próvtøkuna eru eisini galdandi fyri endurpróvtøkuna. Útgangsstøðið er, at endurpróvtøka verður eins og upprunaliga próvtøkan. Tó skal fyrivarni takast fyri, at undantøk kunnu koma fyri, soleiðis at skilja, at endurpróvtøkan verður skipað á annan hátt. Tann lesandi fær boð um hetta í góðari tíð frammanundan.

Søgu- og samfelagsdeildin ásetur tíðina fyri sjúkupróvtøku. Reglurnar fyri vanligu próvtøkuna eru eisini galdandi fyri sjúkupróvtøkuna. Læknaváttan er kravd til sjúkupróvtøku.

Um ikki verður møtt til próvtøku, skal læknaváttan latast inn á skrivstovuni á Søgu- og samfelagsdeildin, áðrenn próvtøkan er byrjað. Um hetta ikki er gjørligt, skal vera greitt í læknaváttanini, at hin sjúki var sjúkur fyri próvtøkubyrjan.

Tann lesandi kann fara til somu próvtøku í mesta lagi 3 ferðir. Í serligum føri kann gevast undantaksloyvi. Ein væl grundað umsókn skal latast dekaninum á deildini. Meting verður gjørd í hvørjum einstøkum føri.



9.7 SERLIG ATLIT

Um tann lesandi hevur skerdan førleika, sálarliga ella kroppsliga, verður tikið fyrilit fyri hesum innanfyri ásettu karmar í LØGTINGSLÓG NR. 58 FRÁ 9. JUNI 2008 UM FRÓÐSKAPARSETUR FØROYA, SUM BROYTT VIÐ LØGTINGSLÓG NR. 51 FRÁ 8. MAI 2012, kap. 6 § 20-20.a.

Nærri kunning um hetta fæst hjá lestrarvegleiðaranum á Søggu- og samfelagsdeildini.

9.8 UNDIRVÍSINGARMÁL (FØROYSKT, DANSKT, ENSKT)

Undirvísingarmálið er føroyskt, umframt at aðrir partar fara fram á øðrum máli. Stórir partur av undirvísingartilfarinum er á enskum og donskum. Góðir málsligir førleikar í føroyskum, skandinaviskum og enskum eru ein treyt fyri at megna útbúgvingina.

9.9 GÓÐSKRIVING

Um lesandi hevur staðið skeið á øðrum universitetum, sum eru á sama ella hægri fakligum stigi við sama fakliga innihaldi og/ella kunnu stuðla undir útbúgvingina sum heild, kunnu tey søkja um at fáa hesi skeið góðskrivað sum partar av útbúgvingini á Fróðskaparsetrinum. Sí galdandi kunngerð. Endalig avgerð, um skeið verður góðskrivað, verður tikin av lestrarráðnum. Umsókn um góðskrivning skal latast deildarskrivararum á Søggu og Samfelagsdeildini. Sí yvirskipaðar viðtøkur fyri lestrarráðini á heimasíðu Setursins.

[vidtokur fyri lestrarrad undir frodskaparsetri foroya.pdf \(cdn.fo\)](#)

Sí nærri kunning um góðskrivningar [Góðskrivningar - Setur](#)

9.10 FARLOYVI

Møguligt at gera avtalu við Setrið og í samráð við útbúgvingarleiðaran. Nærri kunning um hetta fæst við at venda sær til lestrarvegleiðaran á Søggu- og samfelagsdeildini. Sí galdandi kunngerð.

9.11 SERLIG ATLIT (SJÚKA, BREK OG ANNAÐ)

Setrið kann veita stuðul til lesandi, sum hava serligan tørv á hesum t.d. teknmál, orðblindi og fysiskar karmar til rørlutarnaði. Nærri kunning fæst við at venda sær til lestarvegleiðingina umframt skrivstovuna á Søggu- og Samfelagsdeildini.

9.12 ALTJÓÐA ÚTBÚGVINGARMØGULEIKAR

Møguligt er at taka í mesta lagi 30 ECTS á øðrum universiteti sum skiftislesandi. Áðrenn farið verður á skiftislestur, skulu øll skeið verða undangóðkend av lestrarráðnum. Lesandi, sum hava áhuga í skiftislestri, skulu seta seg í samband við lestarvegleiðingina og



útbúgvingarleiðaran. Nærri kunning um undangóðkenningar, mannagongdir og oyðubløð eru at finna á heimasíðu Setursins [Oyðubløð til lestur - Setur](#) Sí annars galdandi kunngerð.

9.13 LUTTØKUSKYLDU

Aktiv luttøka er fortreyt fyri at tryggja góðskuna í undirvísingini og læring hjá lesandi. Tó er ikki ásett nøkur skylda hjá lesandi at mæta upp til undirvísingina sum heild. Krøv um luttøku á einstøku skeiðunum eru tó nærri lýst í skeiðslýsingunum.

9.14 STARVSVENJING

Av tí at flestu lesandi væntandi eru starvsfólk við leiðandi ábyrgd á stovnum og virkjum, verður starvsvenjing ikki ein partur av undirvísingini.

9.15 EFTIRMETING AV ÚTBÚGVING OG SKEIÐUM

Eftirmeting av útbúgvingini verður framd so líðandi og eftir, at útbúgvingin er lokin, bæði kvantitativt og kvalitatív. Skeiðini verða eftirmett av lesandi í talgildum spurnarblaði, áðrenn farið verður upp til próvtøku. Próvtøkur verða eisini eftirmettar. Skeiðini verða eisini mett so hvørt í dialogi millum undirvísarar og lesandi, sum kann geva íblástur til áhaldandi tillagingar. Um tillagingar eru neyðugar at gera, so verða tær framdar so hvørt í skeiðunum ella til næstuferð skeiðini byrja.

9.16 KÆRUMØGULEIKAR

Kærum um próvtøkur, próvtøkuhættir, próvdøming, próvskjal ella aðra døming, sum er partur av próvtøkuni, verða stílaðar til dekanin og latnar skrivstovuni á Søg- og samfelagsdeildini. Kæran skal vera skrivlig og grundgivin og vera latin inn í seinasta lagi 2 vikur aftaná, at dømingin er kunngjørd fyri lesandi.

Heimild og kæruegleiðing er at finna í Løgtingslóg nr. 58 frá 9. juni 2008 (<https://www.setur.fo/fo/setrid/um-setrid/logir-og-reglugerdir/>).

9.17 VÍSINDALIGT RÆTTLÆTI (PLAGIAT)

Ritstuldur og svik verður ikki góðtikið. Verður stuldur og svik avdúkað í skrivligum uppgávum, bæði próvtøkuuppgávum og øðrum innlatingum, fær hetta avleiðingar, og í ringasta føri kann ein verða burturvístur av Fróðskaparsetrinum.

Tann lesandi má fylgja reglunum um vísindaligt rættlæti. Tað er óreiðiligt at lata vera við at upplýsa ella at dylja á slíkan hátt, at villleiðing stendst av avriki hjá lesandi. Til dømis metist tað sum at dylja ikki at upplýsa allar heimildir til ritgerð.

Avskrift og eftirgerð av tekstum hjá øðrum er falsan, um ikki greitt verður tilskilað, hvat er endurgeving, og hvat er endursøgn av teksti hjá øðrum, og hvaðani hugmyndir, sum ikki eru almennar og hin lesandi ikki eigur, eru fingnar.



Dømi, sum heilt greitt eru svik, er at lata uppgávu inn, sum lesandi ikki sjálvur hevur skrivað, ella at lata somu uppgávu inn til fleiri próvtøkur. At endurnýta partar av uppgávu er somuleiðis svik.

Allar skrivligar uppgávur verða kannaðar fyri ritstuldur við URKUND-skipanini.

9.18 NÆR LESANDI Í SEINASTA LAGI SKULU HAVA STAÐIÐ ENDALIGT PRÓGV

Útbúgvingin er sett at verða háltíðarlesnaður og tískil kann lesandi hava tørv á longri freist enn lesandi, sum taka útbúgvingar sum fulltíðarlesnað.

Tó verður sett eitt evsta mark á 10 ár frá lestrarbyrjan, tí útbúgvingin væntandi verður tillagað eftir tørvinum á framtíðarleiðsluhættum.

Umsókn um at verða innskrivað/ur av nýggjum og góðskrivingar verða gjørdar í samráð við útbúgvingarleiðaran og send lestrarráðnum á Søgu- og samfelagsdeildini til viðgerðar.

9.19 TREYTI UM BROYTING Í NÁMSSKIPAN

Útbúgvingarleiðarin kann gera uppskot til broytingar í námsskipanini, og hesar skulu góðkennast av lestrarráðnum. Lestrarráðið kann eisini heita á útbúgvingarleiðaran og viðmæla broytingar í námsskipanini. Møguligar broytingar koma í gildi við lestrarársbyrjan. Dekanurin á Søgu- og samfelagsdeildini skal kunna avvarðandi starvsfólk og lesandi, tá broytingar eru framdar í námsskipanini.

Um størri broytingar verða gjørdar í námsskipanini, skulu lesandi hava móguleika at gera seg lidnan eftir tí námsskipan, sum var galdandi, tá ið tey vóru innskrivað sum lesandi á Søgu- og samfelagsdeildini, ella hava móguleika at fylgja einari skiftisskipan góðkendari av lestrarráðnum.

Námsskipanin skal vera tøk á heimasíðu Fróðskaparsetursins.

9.20 AÐRAR ÁSETINGAR

Talan er um eina útbúgving, sum er lögð til rættis:

- sum háltíðarlestur, (t.v.s. fríggjadag seinnapart og leygardag, áleið 4. hvørja viku). Hetta svarar til umleið 9 undirvísingarvikuskifti pr. hálvár.
- móguleiki er fyri sirkulerari upptøku, tvs., at tú kanst byrja á modul 3, uttan at hava tikið modul 1 og 2 fyrst. Sí punkt 9.4.
- sum gjaldsútbúgving
- eftir arbeiðsmarknaðinum generelt við serligum atliti til føroysk viðurskifti



Møguleiki er at steðga eftir, at 60 ECTS eru staðin og fáa eitt prógv sum hevur heitið
Diplom í leiðslu og skipan á masterstigi.